

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ



WORLD-CLASS
STANDARD
SCHOOL

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ
เป็นภาษาอังกฤษ(English Program)



โรงเรียนอนุบาลพังงา จังหวัดพังงา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา



รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนอนุบาลพังงา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการ / กิจกรรม : โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Program)

๒. สอนองกลยุทธ์ที่ : พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพและทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

๓. สอนมาตรฐานโรงเรียน มาตรฐานที่ ๑ และมาตรฐานที่ ๓

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑, ๑.๒, ๓.๑, ๓.๒, ๓.๓, ๓.๔, ๓.๕

๔. กลุ่มงาน กลุ่มงานวิชาการ ผู้รับผิดชอบ นางสาวลีลาวดี ขุนภักดี

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ นักเรียนสามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อความหมายในชีวิตประจำวันได้

๕.๒ นักเรียนมีความรู้ ความสามารถ และทักษะอันเป็นพื้นฐานสำคัญในการศึกษาระดับสูงขึ้น

๕.๓ นักเรียนมีความเข้าใจในวัฒนธรรมของตนเอง และของเจ้าของภาษา สามารถปรับตัวและอยู่ในสังคมโลกได้อย่างมีความสุข

๖. เป้าหมาย

๖.๑ นักเรียนโรงเรียนอนุบาลพังงาในโครงการห้องเรียน EP / MEP ชั้น ป.๑-ป.๖

๖.๒ ครู บุคลากรในโครงการ EP / MEP และ ครูชาวต่างชาติ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๘. สถานที่ โรงเรียนอนุบาลพังงา

๙. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท ใช้ไป.....บาท คงเหลือ.....บาท

๑๐. ผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม

ที่	รายการประเมิน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	สรุป
๑	ด้านวัตถุประสงค์ของโครงการ			
	๑.๑ สอดคล้องกับนโยบายของต้นสังกัด/โรงเรียน	๑๐๐	๕	ดีมาก
	๑.๒ ส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถทางวิชาการ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์	๙๘	๕	
๒	ด้านเป้าหมายของงานโครงการ/โครงการ/กิจกรรม			
	๒.๑ เป็นไปตามเป้าหมายของงานโครงการ/โครงการ/กิจกรรม	๙๖	๕	ดีมาก
	๒.๒ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด	๙๘	๕	ดีมาก
๓	ด้านระยะเวลาดำเนิน			
	๓.๑ มีความเหมาะสม	๙๕	๕	ดีมาก

ที่	รายการประเมิน	ร้อยละ	ระดับ คุณภาพ	สรุป
๔	ด้านสถานที่			
	๔.๑ มีความเหมาะสม	๙๗	๕	ดีมาก
๕	ด้านงบประมาณ			
	๕.๑ ความเพียงพอของงบประมาณ	๙๕	๕	ดีมาก
	๕.๒ การได้รับความสนับสนุนจากหน่วยงานของรัฐ/เอกชน/ชุมชน	๙๕	๕	ดีมาก
๖	ด้านกิจกรรมโครงการ/วิธีดำเนินการ			
	๖.๑ การประชุมวางแผนสร้างความเข้าใจ	๙๘	๕	ดีมาก
	๖.๒ มีคำสั่งมอบหมายชัดเจนคลุมภาระงาน	๙๗	๕	ดีมาก
	๖.๓ ความพร้อมของวัสดุและอุปกรณ์	๙๕	๕	ดีมาก
	๖.๔ กระบวนการจัดกิจกรรมโครงการ	๙๖	๕	ดีมาก
	๖.๕ ความพร้อมของนักเรียนและบุคลากร	๙๗	๕	ดีมาก
	๖.๖ การติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ	๙๗	๕	ดีมาก
	๖.๗ กิจกรรมโครงการส่งเสริมให้นักเรียนแสดงออกถึงความสามารถ	๙๘	๕	ดีมาก
	๖.๘ นักเรียนมีส่วนร่วมได้รับความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลาย	๙๕	๕	ดีมาก
๗	ด้านการสนองมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้			
	๗.๑ โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐาน มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑, ๑.๒ มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑, ๓.๒, ๓.๓, ๓.๔, ๓.๕	๙๖	๕	ดีมาก
๘	ด้านการสนองกลยุทธ์/พันธกิจ/เป้าประสงค์ของโรงเรียน			
	๘.๑ โครงการ/กิจกรรมสนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	๙๗	๕	ดีมาก
	๘.๒ โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับพันธกิจ	๙๖	๕	ดีมาก
	๘.๓ โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับเป้าประสงค์	๙๗	๕	ดีมาก
๙	ด้านสนองตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ			
	๙.๑ โครงการ/กิจกรรมสนองตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการ	๙๘	๕	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยร้อยละ		๙๖.๗๑		
สรุปผลระดับคุณภาพ		๕		

สรุปผลการประเมินจากตารางพบว่า ระดับความพึงพอใจผลการปฏิบัติงานในการประเมิน โครงการ/กิจกรรม โดยภาพรวมอยู่ในระดับคุณภาพ ๕ (มากที่สุด) มีค่าเฉลี่ยร้อยละ ๙๗.๔๓ พิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าด้านที่ ๑ วัตถุประสงค์ของโครงการ มีผลการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพสูงสุด มีค่าเฉลี่ยร้อยละ ๙๙.๐๐ และด้านที่ ๙ ตัวสนองบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการ มีผลการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพต่ำสุด มีค่าเฉลี่ยร้อยละ ๙๖ และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าข้อที่ ๑.๑ ผลการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพสูงสุด มีค่าเฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐ และข้อที่ ๙.๑ ผลการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพต่ำสุด มีค่าเฉลี่ยร้อยละ ๙๖

๑๑. ปัญหา/อุปสรรค/การแก้ไข

๑. การจัดหาครูชาวต่างชาติ ที่เป็นเจ้าของภาษาจริงๆ ส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาไม่ตรงกับที่โรงเรียนต้องการ

๒. ครูชาวต่างชาติไม่มีความเข้าใจในการผลิตผลและประเมินผลในการจัดการเรียนการสอน

๓. ปัญหาสภาพพื้นที่ของจังหวัดและโรงเรียนระดับมัธยม ที่มีความพร้อมและการจัดการเรียนการสอน เพื่อตอบรับและสอดคล้องกับความต้องการของ ผู้ปกครองและชุมชน

๑๒. ข้อเสนอแนะ

๑. ควรจะมีองค์กร หรือหน่วยงาน รับผิดชอบ ตรวจสอบมาตรฐาน การบริหารจัดการ การจัดหาครูผู้สอนชาวต่างชาติ โดยเป็นศูนย์กลางในการควบคุมดูแลติดตาม ให้ความช่วยเหลือ กับโรงเรียนที่จัดการเรียนสอนหลักสูตรภาษาอังกฤษ

๒. ควรจะมีหน่วยงานหรือองค์กร ดูแลรับผิดชอบ คอยตรวจสอบ และเป็นศูนย์กลางพัฒนา ครูต่างชาติ ให้มีมาตรฐาน เพื่อสนับสนุน โรงเรียนที่ดำเนินโครงการ ให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน

๓. โรงเรียนและคุณครูติดตามการจัดการเรียนการสอนอย่างใกล้ชิดและให้ความช่วยเหลืออย่าง ทันทีทันที่ เพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน

หมายเหตุ เกณฑ์การสรุปผลระดับระดับคุณภาพ

มากที่สุด	หมายถึง ผลการประเมินจากแบบสอบถาม อยู่ในระดับร้อยละ 81 – 100 ระดับคุณภาพ 5
มาก	หมายถึง ผลการประเมินจากแบบสอบถาม อยู่ในระดับร้อยละ 61 – 80 ระดับคุณภาพ 4
ปานกลาง	หมายถึง ผลการประเมินจากแบบสอบถาม อยู่ในระดับร้อยละ 51 – 60 ระดับคุณภาพ 3
น้อย	หมายถึง ผลการประเมินจากแบบสอบถาม อยู่ในระดับร้อยละ 31 – 50 ระดับคุณภาพ 2
น้อยที่สุด	หมายถึง ผลการประเมินจากแบบสอบถาม อยู่ในระดับร้อยละ 0 – 30 ระดับคุณภาพ 1

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวลีลาวดี ชุนภักดี)

ครูโรงเรียนอนุบาลพังงา

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มงาน.....

ผลการดำเนินงาน



บรรลุผลตามเป้าหมาย



ไม่บรรลุผลตามเป้าหมาย

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวเสาวนีย์ โบบทอง)

ครูโรงเรียนอนุบาลพังงา

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มงาน.....

.....
.....
.....

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นายศรยุทธ ฉัตรเฉลิมเดช)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพังงา

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

.....
.....
.....

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นายบุญรัฐ กลักแหลม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพังงา

หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ

- 1) ภาพประกอบการจัดโครงการ / กิจกรรม
- 2) หนังสือขออนุมัติจัดโครงการ (สำเนาโครงการ)
- 3) รายละเอียดโครงการ / กิจกรรมและกำหนดการ
- 4) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- 5) รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ (ถ้ามี)
- 6) จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- 7) รายงานการประชุม (ถ้ามี)

ภาคผนวก



แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม.....

โรงเรียนอนุกูลนาค ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจ / ความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ที่	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑	ด้านวัตถุประสงค์ของโครงการ					
	๑.๑ สอดคล้องกับนโยบายของต้นสังกัด/โรงเรียน					
	๑.๒ ส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถทางวิชาการ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์					
๒	ด้านเป้าหมายของงานโครงการ/โครงการ/กิจกรรม					
	๒.๑ เป็นไปตามเป้าหมายของงานโครงการ/โครงการ/กิจกรรม					
	๒.๒ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด					
๓	ด้านระยะเวลาดำเนิน					
	๓.๑ มีความเหมาะสม					
๔	ด้านสถานที่					
	๔.๑ มีความเหมาะสม					
๕	ด้านงบประมาณ					
	๕.๑ ความเพียงพอของงบประมาณ					
	๕.๒ การได้รับความสนับสนุนจากหน่วยงานของรัฐ/เอกชน/ชุมชน					
๖	ด้านกิจกรรมโครงการ/วิธีดำเนินการ					
	๖.๑ การประชุมวางแผนสร้างความเข้าใจ					
	๖.๒ มีคำสั่งมอบหมายชัดเจนคลุมภาระงาน					
	๖.๓ ความพร้อมของวัสดุและอุปกรณ์					
	๖.๔ กระบวนการจัดกิจกรรมโครงการ					
	๖.๕ ความพร้อมของนักเรียนและบุคลากร					
	๖.๖ การติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ					

ที่	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
	๖.๗ กิจกรรมโครงการส่งเสริมให้นักเรียนแสดงออกถึงความสามารถ					
	๖.๘ นักเรียนมีส่วนร่วมได้รับความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลาย					
๗	ด้านการสนองมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้					
	๗.๑ โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ มาตรฐานที่..... ตัวบ่งชี้ที่.....					
๘	ด้านการสนองกลยุทธ์/พันธกิจ/เป้าประสงค์ของโรงเรียน					
	๘.๑ โครงการ/กิจกรรมสนองกลยุทธ์หลักของโรงเรียน ข้อที่.....					
	๘.๒ โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับพันธกิจ ข้อที่.....					
	๘.๓ โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับเป้าประสงค์ ข้อที่.....					
๙	ด้านสนองตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ					
	๙.๑ โครงการ/กิจกรรมสนองตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ข้อที่.....					

ปัญหา/อุปสรรค/การแก้ไข

.....

.....

.....

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....



คำสั่ง



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลพังงา

ที่ ๑๐/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ห้องเรียนพิเศษโครงการ
จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ
(English Program) ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติ
เกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ นั้น
เพื่อให้การดำเนินงานรับสมัครและสอบคัดเลือกนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ พิเศษโครงการจัดการเรียน
การสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Program) ปีการศึกษา ๒๕๖๖
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับนักเรียน ดังนี้

๑.คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยความสะดวกในเรื่องต่างๆ และเป็นที่ปรึกษา
แนะนำช่วยเหลือแก่คณะกรรมการฝ่ายอื่น ๆ ประกอบด้วย

๑.๑ นายบุญรัฐ	หลักแหลม	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางชุลีพร	พุดงาม	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายศรยุทธ	ฉัตรเฉลิมเดช	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางกมลทิพย์	ศักดิ์สาวิตร	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นางอัญชลี	ผลประसार	กรรมการ
๑.๖ นางฐิติมา	นาวิว่อง	กรรมการ
๑.๗ นางอรพิน	สงค์ปาน	กรรมการ
๑.๘ นางสาวเสาวนีย์	โอบทอง	กรรมการ
๑.๙ นายณฤทัย	จิตตพันธ์	กรรมการ
๑.๑๐ นางกษมน	ทองสุข	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๑ นางสาวธนิภา	หาญจิตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ มีหน้าที่ดูแลความสะอาดและความเรียบร้อย จัดเตรียม
สถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับการรับสมัคร และรับลงทะเบียนในวันสอบคัดเลือก ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวพรพกา	แสงกิจ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวลักขณา	ประหยัดทรัพย์	กรรมการ
๒.๓ นางสาวภาณุชนาถ	ทองแจ้ง	กรรมการ
๒.๔ นางสาวณัฏฐา	ผลงาม	กรรมการ
๒.๕ แม่บ้านโรงเรียนอนุบาลพังงา		กรรมการ
๒.๖ นางสาวรสหิระ	เกร์กุล	กรรมการและเลขานุการ

๓.คณะกรรมการจัดทำเอกสาร มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์การรับสมัคร
จัดทำแบบฟอร์มรายชื่อผู้สมัคร จัดพิมพ์รายชื่อเพื่อติดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวโชคดี	มณีรัตน์	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวธนิภา	หาญจิตร	กรรมการ
๓.๓ นางสาวณัฏฐา	ผลงาม	กรรมการ
๓.๔ นางกมลรัตน์	คณคร	กรรมการและเลขานุการ

๔.คณะกรรมการฝ่ายรับสมัคร มีหน้าที่ ตรวจสอบคุณสมบัตินักเรียน ตรวจสอบเอกสาร
หลักฐาน ออกเอกสารการรับสมัคร และจัดทำรายชื่อข้อมูลนักเรียนที่สมัครในบัญชีรับสมัคร ดำเนินการ
รับสมัคร ในวันที่ ๔-๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสีมิลัน โดยกำหนดตามวัน
รับสมัครดังนี้

วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๑.นางสาวธนิภา	หาญจิตร	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวโชคดี	มณีรัตน์	กรรมการ

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๑.นางกมลรัตน์	คณคร	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวลักขณา	ประหยัดทรัพย์	กรรมการ

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๑.นางสาวภาณุชนาถ	ทองแจ้ง	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวพรผกา	แสงกิจ	กรรมการ
๓.นางสาวณัฏฐา	ผลงาม	กรรมการ

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๑.นางกษมน	ทองสุข	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวรสหิระ	เกร์กุล	กรรมการ
๓.นางสาวภาณุชนาถ	ทองแจ้ง	กรรมการ

วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๑.นางสาวรสหิระ	เกร์กุล	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวพรผกา	แสงกิจ	กรรมการ
๓.นางสาวภาณุชนาถ	ทองแจ้ง	กรรมการ

๕.คณะกรรมการออกข้อสอบคัดเลือก มีหน้าที่ออกข้อสอบ ภาควิชาไทย และภาษาอังกฤษ
จัดเตรียมข้อสอบเพื่อใช้ในการสอบคัดเลือก ประกอบด้วย

๕.๑ นางกษมน	ทองสุข	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางจิตติมา	นาวิว่อง	กรรมการ
๕.๓ นางสาวรสหิระ	เกร์กุล	กรรมการ
๕.๔ นางสาวธนิภา	หาญจิตร	กรรมการและเลขานุการ

๖.คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก มีหน้าที่ ดำเนินการสอบ ควบคุมห้องสอบและดูแล
การสอบคัดเลือก ในภาคความรู้และสอบสัมภาษณ์ ในวันอาทิตย์ ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๖.๑ คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนผู้เข้าสอบ มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารลงทะเบียน ลงทะเบียนนักเรียน และจัดนักเรียนเข้าห้องสอบ ในวันสอบคัดเลือก ประกอบด้วย

๑.นางสาวโชคดี	มณีนรัตน์	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวรสหิระ	เกตุกุล	กรรมการ
๓.นางสาวณัฐา	ผลงาม	กรรมการ
๔.นางสาววัชราวลี	เดชจุด	กรรมการ
๕.นางสาวฐิปัญญา	ชูทอง	กรรมการ
๖.นางสาวสริตา	หิมยิ	กรรมการ
๗.นางสาวชนาภา	ขุนนิตย	กรรมการ
๘.นางสาวลักขณา	ประหยัดทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ

๖.๒ คณะกรรมการดำเนินการสอบภาคความรู้ เวลา ๐๘.๐๐-๑๐.๐๐ น.

ห้องสอบที่ ๑

๑.นางสาวดารัญ	แสงสวัสดิ์	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวฐิปัญญา	ชูทอง	กรรมการ

ห้องสอบที่ ๒

๑.นายกววิวัฒน์	เจริญงาน	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวสริตา	หิมยิ	กรรมการ

ห้องสอบที่ ๓

๑.นางสาวชนมณีภา	เกป็น	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวชนาภา	ขุนนิตย	กรรมการ

๖.๓ คณะกรรมการดำเนินการสอบสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

ห้องสอบที่ ๑

๑.นายสมคิด	ศรีรักษ์	ประธานกรรมการ
๒.Mr. Mark Bishop		กรรมการ

ห้องสอบที่ ๒

๑.นางสาวดารัญ	แสงสวัสดิ์	ประธานกรรมการ
๒.Ms. Marivic A.Espiritu		กรรมการ

ห้องสอบที่ ๓

๑.นายกววิวัฒน์	เจริญงาน	ประธานกรรมการ
๒.Mr.James	Despojo	กรรมการ

ห้องสอบที่ ๔

๑.นางสาววัชราวลี	เดชจุด	ประธานกรรมการ
๒.Miss Rose Jecelyn Debil		กรรมการ

ห้องสอบที่ ๕

๑.นางสาวชนมณีภา	เกป็น	ประธานกรรมการ
๒.Miss Charmaine May Edjan		กรรมการ

ห้องสอบที่ ๖

๑.นางสาวรสหลิษา	เกริกกุล	ประธานกรรมการ
๒.Miss Shahana Zerine		กรรมการ

๖.๔ คณะกรรมการดำเนินการเก็บตัว และรับ -ส่ง นักเรียนเพื่อสอบสัมภาษณ์

๑.นางกมลรัตน์	คณกร	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวพรพกา	แสงกิจ	กรรมการ
๓.นางภานุชนาถ	ทองแจ้ง	กรรมการ
๔.นางสาวณัฐรา	ผลงาม	กรรมการ
๕.Mr Eduardo Jr.Honor		กรรมการ
๖.Mr.Venkata Krishareddy Challa		กรรมการ
๗.Mr.Remond J. Garcia		กรรมการ
๘.นางสาวลักขณา	ประหยัดทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ

๗.คณะกรรมการตรวจกระดาษคำตอบ มีหน้าที่ตรวจกระดาษคำตอบ และส่งผลการสอบให้ฝ่ายบันทึกข้อมูลและรายงานผล ประกอบด้วย

๗.๑ นางกษมน	ทองสุข	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางจิตติมา	นาวิ้อง	กรรมการ
๗.๓ นางสาวธนิภา	หาญจิตร	กรรมการ
๗.๔ นางสาวพาราดิ	เฉียฉุ่น	กรรมการ
๗.๕ นางกมลรัตน์	คณกร	กรรมการ
๗.๖ นางสาวโชคดี	มณีนรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

๘.คณะกรรมการบันทึกข้อมูล รายงานผลการคัดเลือก มีหน้าที่บันทึกข้อมูล ผลการสอบจัดทำประกาศผลการสอบและรายงานผลการสอบ ประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวธนิภา	หาญจิตร	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวโชคดี	มณีนรัตน์	กรรมการ
๘.๓ นางกมลรัตน์	คณกร	กรรมการและเลขานุการ

๙.คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ เตรียมข้อมูลสำหรับการประชาสัมพันธ์ประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลต่างๆ แก่ผู้ปกครอง ประกอบด้วย

๙.๑ นางสาวธนิภา	หาญจิตร	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวพรพกา	แสงกิจ	กรรมการ
๙.๓ นางสาวลักขณา	ประหยัดทรัพย์	กรรมการ
๙.๔ นางสาวรสหลิษา	นุ้ยไฉน	กรรมการ
๙.๕ นางสาวภานุชนาถ	ทองแจ้ง	กรรมการและเลขานุการ

๑๐.คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ จัดเตรียมน้ำดื่ม อาหารว่าง และอาหารเที่ยงแก่กรรมการคุมสอบในวันสอบคัดเลือก ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางกษมน	ทองสุข	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวณัฐรา	ผลงาม	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวพรพกา	แสงกิจ	กรรมการและเลขานุการ

๑๑.คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง มีหน้าที่ จัดเตรียม บริการเครื่องขยายเสียง ลำโพง ในวันสอบคัดเลือก วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑๑.๑ นายสมคิด	ศรีรักษ์	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายณัฐศิษฐ์	ผลประสาน	กรรมการ

๑๒.คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ มีหน้าที่ บันทึกภาพและรวบรวมภาพกิจกรรม เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ในโอกาสต่างๆ ประกอบด้วย

๑๒.๑ นางสาวลักขณา	ประหยัดทรัพย์	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นายกิตติบดี	แก้วพิพัฒน์	กรรมการ
๑๒.๓ นางสาวโชคดี	มณีรัตน์	กรรมการ
๑๒.๔ นางสาวณัฏฐา	ผลงาม	กรรมการและเลขานุการ

๑๓.คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ มีหน้าที่ จัดทำบัญชีรับ-จ่าย เงิน จัดทำเอกสารหลักฐานต่างๆ ควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๑๓.๑ นายณฤทัย	จิตตพันธ์	ประธานคณะกรรมการ
๑๓.๒ นางสาวพาราดี	เฉื่อยฉุน	กรรมการ
๑๒.๓ นางสาวธัญสุดา	กอบการ	กรรมการ
๑๒.๔ นางสาวอรรณ	บุญไทย	กรรมการ
๑๒.๕ นางสาววัชราวลี	เดชจูด	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่โดยร่วมกันวางแผนและประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประโยชน์ และบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ทุกประการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายบุญรัฐ หลักแหลม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพังงา



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลพังงา

ที่๓๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบดำเนินการทดสอบภาษาอังกฤษแบบออนไลน์

Young Learner placement Test

โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Program)

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด ที่กำหนดผลลัพธ์ปลายทางที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับนักเรียนในสาระที่ ๑ ภาษาเพื่อการสื่อสาร โดยจัดการเรียนการสอนตามตัวชี้วัดที่กำหนด Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) คือ มาตรฐานสากลที่ใช้ในการวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ เป็นมาตรฐานสากลที่ใช้อธิบายระดับความเชี่ยวชาญทางภาษา ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางในทวีปยุโรป และมีการยอมรับเพิ่มมากขึ้นทั่วโลก โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Program) จึงได้ดำเนินการทดสอบภาษาอังกฤษแบบ ออนไลน์ Young Learner placement Test โดยวิธีการวัดระดับทักษะด้านภาษาด้วย CEFR (Common European Framework of Reference for Languages) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ทั้ง ๔ ทักษะได้แก่ ทักษะการพูด การฟัง การอ่านและการเขียน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคุณครูต่อไปนี้รับผิดชอบดำเนินการและ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่มอบหมาย โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๑) แห่งระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการพ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการจัดสอบระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ – ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑.คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ กำกับนโยบาย ให้คำปรึกษา กำกับ ดูแล ติดตาม การดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑.๑ นายบุญรัฐ	หลักแหลม	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางกมลทิพย์	ศักดิ์สาวิตร	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางชุลีพร	พุดงาม	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นายศรยุทธ	ฉัตรเฉลิมเดช	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นางสาวเสาวนีย์	โบบทอง	กรรมการ
๑.๖ นายนฤทัย	จิตตพันธ์	กรรมการ
๑.๖ นางกษมน	ทองสุข	กรรมการ
๑.๗ นางสาวธนิกา	หาญจิตร	กรรมการและเลขานุการ

๒.คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ มีหน้าที่ดำเนินการประสานงานติดต่อ จัดเตรียมข้อสอบ เตรียมห้องสอบ ประชุมชี้แจงระเบียบและวิธีการสอบ ประกอบด้วย

๒.๑ นางกษมน	ทองสุข	หัวหน้า
๒.๒ นางสาวโชคดี	มณีรัตน์	กรรมการ

๒.๓ นางสาวธนิภา	หาญจิตร	กรรมการ
๒.๔ นางกมลรัตน์	คณคร	กรรมการ
๒.๕ นางสาวภาณุชนาถ	ทองแจ้	กรรมการ
๒.๖ นางสาวพรพกา	แสงกิจ	กรรมการ
๒.๗ นางสาวลักขณา	ประหยัดทรัพย์	กรรมการ
๒.๘ Miss Shahana Zerin		กรรมการ
๒.๙ Mr. Venkata Krishnareddy Challa		กรรมการ
๒.๑๐ Miss Charmaine May Edjan		กรรมการ
๒.๑๑ Mr. Mark Gareth Bishop		กรรมการ
๒.๑๒ Miss Rose Jecelyn Debil		กรรมการ
๒.๑๓ Miss Miss Marivic A. Espiritu		กรรมการ
๒.๑๔ Mr.James Despojo		กรรมการ
๒.๑๕ Mr. Eduardo Binales Honor Jr.		กรรมการ
๒.๑๖ Mr. Remond Garcia		กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวรสหลิษา	เกริกกุล	กรรมการและเลขานุการ

๓.คณะกรรมการฝ่ายจัดฝึกซ้อมทดสอบ มีหน้าที่เพื่อเตรียมความพร้อม อธิบาย การลงทะเบียน เข้าสู่ระบบ ฝึกทำแบบทดสอบ นักเรียนศึกษาและเข้าใจ ในชั้นเรียน ก่อนทำการสอบจริง ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวโชคดี	มณรัตน์	หัวหน้า
๒.๒ นางสาวธนิภา	หาญจิตร	กรรมการ
๒.๓ นางกมลรัตน์	คณคร	กรรมการ
๒.๔ นางสาวภาณุชนาถ	ทองแจ้	กรรมการ
๒.๕ นางสาวพรพกา	แสงกิจ	กรรมการ
๒.๖ นางสาวลักขณา	ประหยัดทรัพย์	กรรมการ
๒.๗ Miss Shahana Zerin		กรรมการ
๒.๘ Mr. Venkata Krishnareddy Challa		กรรมการ
๒.๙ Miss Charmaine May Edjan		กรรมการ
๒.๑๐ Mr. Mark Gareth Bishop		กรรมการ
๒.๑๑ Miss Rose Jecelyn Debil		กรรมการ
๒.๑๒ Miss Marivic A. Espiritu		กรรมการ
๒.๑๓ Mr.James Despojo		กรรมการ
๒.๑๔ Mr. Remond Garcia		กรรมการ
๒.๑๕ Mr. Eduardo Binales Honor Jr.		กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวรสหลิษา	เกริกกุล	กรรมการและเลขานุการ

๔.ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่จัดเตรียมคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์หูฟัง สัญญาณอินเตอร์เน็ต สำหรับทดสอบ ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวสาริตา	ไชยสมบัติ	หัวหน้า
๔.๒ นายกิตติบดี	แก้วพิพัฒน์	กรรมการ
๔.๓ นางสาวยาสมิ์	สนิ	กรรมการ

๔.๔ นางสาวรัชนีวรรณ	บุรณะหิรัญ	กรรมการ
๔.๕ นางสาวรสหิยะ	เกริกุล	กรรมการและเลขานุการ

๕.คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการสอบ มีหน้าที่จัดเตรียมห้องสอบ จัดการสอบ ดูแลความเรียบร้อย ชี้แนะให้ คำแนะนำ แก่นักเรียนที่เข้าสอบ ประกอบด้วย

นักเรียน EP ๑/๑ ประกอบด้วย

๑.นางสาวภาณุชนา	ทองแจ้ง	หัวหน้า
๒.Mr. Mark Gareth Bishop		กรรมการ

นักเรียน MEP ๒/๑ ประกอบด้วย

๑.นางสาวพรพกา	แสงกิจ	หัวหน้า
๒.Miss Miss Marivic A. Espiritu		กรรมการ

นักเรียน MEP ๓/๑ ประกอบด้วย

๑.นางสาวรสหิยะ	เกริกุล	หัวหน้า
๒.Miss Miss Charmaine May Edjan		กรรมการ

นักเรียน MEP ๓/๒ ประกอบด้วย

๑.นางสาวลักขณา	ประหยัดทรัพย์	หัวหน้า
๒.Mr.Venkata Krishnareddy Challa		กรรมการ

นักเรียน MEP ๔/๑ ประกอบด้วย

๑.นางสาวธนิกา	หาญจิตร	หัวหน้า
๒.Mr. Remond Garcia		กรรมการ

นักเรียน MEP ๕/๑ ประกอบด้วย

๑.นางกมลรัตน์	คณนคร	หัวหน้า
๒.Miss Rose Jecelyn Debil		กรรมการ

นักเรียน MEP ๖/๑ ประกอบด้วย

๑.นางสาวโชคดี	มณีรัตน์	หัวหน้า
๒.Mr.James Despojo		กรรมการ

๖.คณะกรรมการฝ่ายรวบรวมผลการสอบ จัดทำข้อมูลรายงานผลการทดสอบ ประกอบด้วย

๖.๑นางกษมน	ทองสุข	หัวหน้า
๖.๒ นางธนิกา	หาญจิตร	กรรมการ
๖.๓ นางสาวโชคดี	มณีรัตน์	กรรมการ
๖.๔ นางกมลรัตน์	คณนคร	กรรมการ
๖.๕ นางสาวภาณุชนา	ทองแจ้ง	กรรมการ
๖.๖ นางสาวพรพกา	แสงกิจ	กรรมการ
๖.๗ นางสาวลักขณา	ประหยัดทรัพย์	กรรมการ
๖.๘ นางสาวรสหิยะ	เกริกุล	กรรมการและเลขานุการ

๗.คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพและจัดพิมพ์ผลการสอบ (Report Card) มีหน้าที่บันทึกภาพ และวิดีโอของการดำเนินการสอบ และพิมพ์รายงานผลการสอบ ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวภาณุชนา	ทองแจ้ง	หัวหน้า
๗.๒ นางสาวลักขณา	ประหยัดทรัพย์	กรรมการ
๗.๓ นางสาวณัฐฐา	ผลงาม	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

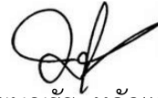
๘.คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูล แปรผลข้อมูล รายงานผลการประเมิน ประกอบด้วย

๘.๑ นางกมลรัตน์	คณคร	หัวหน้า
๘.๒ นางสาวโชคดี	มณีรัตน์	กรรมการ
๘.๒ นางสาวภาณุชนา	ทองแจ้ง	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ร่วมกันปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดผลดีสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายบุญรัฐ หลีกแหลม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพังงา



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลพังงา
ที่๔๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมค่ายเตรียมความพร้อม English Camp EP ๑

ด้วยโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Program) โรงเรียนอนุบาลพังงา กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมค่ายเตรียมความพร้อม English Camp EP ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรม ดังนี้

๑.คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยความสะดวกในเรื่องต่างๆ และเป็นที่ปรึกษาและนำช่วยเหลือแก่คณะกรรมการฝ่ายอื่น ๆ ประกอบด้วย

๑.๑ นายบุญรัฐ	หลักแหลม	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางชุลีพร	พุดงาม	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายศรยุทธ	ฉัตรเฉลิมเดช	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางกมลทิพย์	ศักดิ์สาวิตร	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นางสาวเสาวนีย์	โอบทอง	กรรมการ
๑.๖ นางสาวอรพิน	สงค์ปาน	กรรมการ
๑.๗ นายนฤทัย	จิตตพันธ์	กรรมการ
๑.๘ นายสมคิด	ศรีรักษ์	กรรมการ
๑.๙ นางกษมน	ทองสุข	กรรมการ
๑.๑๐ นางสาวภาณุชนาถ	ทองแจ้ง	กรรมการและเลขานุการ

๒.คณะกรรมการฝ่ายจัดกิจกรรม มีหน้าที่ วางแผนและดำเนินการการจัดกิจกรรมค่ายให้เป็นไปตามแผน รวมทั้งดูแลนักเรียนตลอดการทำกิจกรรม ประกอบด้วย

๒.๑ ฝ่ายอำนวยการวางแผนจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามตารางการจัดกิจกรรม

๒.๑.๑ นางกมลทิพย์	ศักดิ์สาวิตร	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ นางกษมน	ทองสุข	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒ ครูประจำฐานที่ ๑

๒.๒.๑ นางสาวธนิกา	หาญจิตร	กรรมการ
๒.๒.๒ นางสาวรสหิระ	เกีรกุล	กรรมการ
๒.๒.๓ นางสาวณัฐฐา	ผลงาม	กรรมการ
๒.๒.๔ Miss Rose Jecelyn Debil		กรรมการ
๒.๒.๕ Mr. Mark Bishop		กรรมการ
๒.๒.๖ Mr. Pablo Arnoldo Diaz Pordecilla		กรรมการ

๒.๓ ครูประจำฐานที่ ๒

๒.๓.๑	นางสาวพรพกา	แสงกิจ	กรรมการ
๒.๓.๒	นางสาวลักขณา	ประหยัดทรัพย์	กรรมการ
๒.๓.๓	นางสาวภาณุชนาถ	ทองแจ้ง	กรรมการ
๒.๓.๔	Mr.Venkata Krishnareddy Challa		กรรมการ
๒.๓.๕	Miss Charmaine May Edjan		กรรมการ
๒.๓.๖	Mr.James Tiangao despojo		กรรมการ
๒.๓.๗	Mr.Eduardo Jr.Honor		กรรมการ

๒.๔ ครูประจำฐานที่ ๓

๒.๔.๑	นางกมลรัตน์	คณกร	กรรมการ
๒.๔.๒	นางสาวโชคดี	มณีรัตน์	กรรมการ
๒.๔.๓	Ms.Marivic A.Espiritu		กรรมการ
๒.๔.๔	Mr.Remond J.Garcia		กรรมการ
๒.๔.๕	Miss.Shahana Zerin		กรรมการ
๒.๔.๖	Miss.Michaela Aurielle Chrysal		กรรมการ

๓.คณะกรรมการลงทะเบียนและจัดทำเอกสาร มีหน้าที่จัดทำเอกสาร รายชื่อรับลงทะเบียน นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม และประสานงานร่วมกับวิทยากร ประกอบด้วย

๓.๑	นางกมลรัตน์	คณกร	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวพรพกา	แสงกิจ	กรรมการ
๓.๓	นางสาวรสหิยะ	เกริกกุล	กรรมการ
๓.๔	นางสาวภาณุชนาถ	ทองแจ้ง	กรรมการ
๓.๕	นางสาวลักขณา	ประหยัดทรัพย์	กรรมการ
๓.๖	นางสาวโชคดี	มณีรัตน์	กรรมการ
๓.๗	นางสาวณัฐฐา	ผลงาม	กรรมการ
๓.๘	นางสาวธนิกา	หาญจิตร	กรรมการและเลขานุการ

๔.คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียง สถานที่ และอุปกรณ์ ต่างๆ ให้พร้อมสำหรับการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

๔.๑	นางสาวโชคดี	มณีรัตน์	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวรสหิยะ	เกริกกุล	กรรมการ
๔.๓	นางสาวพรพกา	แสงกิจ	กรรมการ
๔.๔	นางสาวธนิกา	หาญจิตร	กรรมการ
๔.๕	นางสาวภาณุชนาถ	ทองแจ้ง	กรรมการ
๔.๖	นางสาวลักขณา	ประหยัดทรัพย์	กรรมการ
๔.๗	นางสาวณัฐฐา	ผลงาม	กรรมการ
๔.๘	นางกมลรัตน์	คณกร	กรรมการและเลขานุการ

๕.คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ มีหน้าที่ บันทึกภาพ รวบรวมภาพกิจกรรม เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ในโอกาสต่าง ๆ ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวธนิศา	หาญจิตร	หัวหน้า
๕.๒ นางสาวณัฐฐา	ผลงาม	กรรมการ
๕.๓ นางสาวภาณุชนาถ	ทองแจ้ง	กรรมการ
๕.๔ นางสาวโชคดี	มณีรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

๖.คณะกรรมการฝ่ายอาหารกลางวันและอาหารว่าง มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารกลางวันและอาหารว่าง สำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมและคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย

๖.๑ นางกษมน	ทองสุข	หัวหน้า
๖.๒ นางสาวณัฐฐา	ผลงาม	กรรมการ
๖.๓ นางสาวลักขณา	ประหยัดทรัพย์	กรรมการ
๖.๔ นางสาวพรพกา	แสวงกิจ	กรรมการและเลขานุการ

๗.คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ เก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำเล่มรายงานผลการทำกิจกรรมตามโครงการ และสรุปค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๗.๑ นางกษมน	ทองสุข	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวโชคดี	มณีรัตน์	กรรมการ
๗.๓ นางสาวณัฐฐา	ผลงาม	กรรมการ
๗.๔ นางสาวภาณุชนาถ	ทองแจ้ง	กรรมการและเลขานุการ

๘.คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณ มีหน้าที่ ทำการอนุมัติเบิกจ่ายเงินและวัสดุอุปกรณ์ ประกอบด้วย

๘.๑ นายณฤทัย	จิตตพันธ์	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวพาราดี	เฉียฉุ่น	กรรมการ
๘.๓ นางสาวธัญสุดา	กอบการ	กรรมการ
๘.๔ นางสาวอรวรรณ	บุญไทย	กรรมการ
๘.๕ นางสาวอัจฉรา	ฮวบรังค์สรค์	กรรมการ
๘.๖ นางสาววัชราวลี	เดชจุต	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ หากเกิดอุปสรรคและปัญหาใด ๆ ให้รายงานคณะกรรมการอำนวยการ เพื่อจะได้แก้ไขปัญหาดังต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายบุญรัฐ หลักแหลม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพังงา



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลพังงา

ที่ 76/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการแข่งขันมหกรรมวิชาการ

Southern English Medium Instruction Programmes Open House 2023

รอบคัดเลือกตัวแทนโรงเรียน ประจำปี 2566

ตามที่ ศูนย์ประสานงานห้องเรียนโครงการพิเศษภาษาอังกฤษ Southern English Medium Instruction Programmes ประจำภาคใต้ โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ได้จัดการประชุมเพื่อหารือในการดำเนินการจัดการแข่งขันมหกรรมวิชาการ Southern English Medium Instruction Programmes Open House 2023 ระดับภาคใต้นั้น ได้กำหนดให้ทุกโรงเรียนคัดเลือกตัวแทนนักเรียน และดำเนินการจัดการแข่งขัน ในวันที่ 6 - 7 สิงหาคม 2566

เพื่อให้การดำเนินการครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพบรรลุจุดประสงค์และเป้าหมาย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการแข่งขันมหกรรมวิชาการ Southern English Medium Instruction Programmes Open House 2023 รอบคัดเลือกตัวแทนโรงเรียน ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหา และสนับสนุนการทำงานแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้ลุล่วงไปด้วยดี ประกอบด้วย

1.1 นายบุญรัฐ	หลักแหลม	ประธานกรรมการ
1.2 นางชุลีพร	พุดงาม	รองประธานกรรมการ
1.3 นายศรยุทธ	ฉัตรเฉลิมเดช	รองประธานกรรมการ
1.4 นางกมลทิพย์	ศักดาสาวิตร	รองประธานกรรมการ
1.5 นางอัญชลี	ผลประสาร	กรรมการ
1.6 นางฐิติมา	นาวิว่อง	กรรมการ
1.7 นางอรพิน	สงค์ปาน	กรรมการ
1.8 นางสาวเสาวนีย์	โบททอง	กรรมการ
1.9 นายนฤทัย	จิตตพันธ์	กรรมการ
1.10 นายสมคิด	ศรีรักษ์	กรรมการ
1.11 นางกษมน	ทองสุข	กรรมการและเลขานุการ
1.12 นางสาวโชคดี	มณีรัตน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2.คณะกรรมการดำเนินงานคัดเลือกตัวแทนนักเรียน มีหน้าที่ กำหนดเกณฑ์การคัดเลือก ประกาศผลการคัดเลือก ประสานงาน อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมการแข่งขัน ประกอบด้วย

2.1	นางกษมน	ทองสุข	ประธานกรรมการ
2.2	นางสาวธนิภา	หาญจิตร	กรรมการ
2.3	นางสาวดารัญญ์	แสงสวัสดิ์	กรรมการ
2.4	นายทวีวัฒน์	เจริญงาน	กรรมการ
2.5	นางสาววัชราวลี	เดชจุด	กรรมการ
2.6	นางสาวรสหลิษา	เกริกกุล	กรรมการ
2.7	นางสาวภาณุชนาถ	ทองแจ้ง	กรรมการ
2.8	นางสาวพรพกา	แสงกิจ	กรรมการ
2.9	นางสาวลักขณา	ประหยัดทรัพย์	กรรมการ
2.10	นางกมลรัตน์	คงนคร	กรรมการ
2.11	นางสาวฤตินันท์	นาคพันธ์	กรรมการ
2.12	นางสาวยาสมิ์	สนิ	กรรมการ
2.13	นางสาวธิดารัตน์	ทันการ	กรรมการ
2.14	นางสาวปิยะมาศ	มาศทอง	กรรมการ
2.15	นางสาวโชคดี	มณีรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

3.คณะกรรมการคัดเลือกและตัดสินผลการคัดเลือกตัวแทนนักเรียน มีหน้าที่ ดำเนินการ คัดเลือก และตัดสินผลการคัดเลือกตัวแทนนักเรียน ประกอบด้วย

3.1	รายการ Story Telling Contest ระดับชั้น ป.1-3		
3.1.1	นางกมลทิพย์	ศักดิ์สาวิตร	ประธานกรรมการ
3.1.2	Miss. Charmaine May Edjan		กรรมการ
3.1.3	นางสาวภาณุชนาถ	ทองแจ้ง	กรรมการและเลขานุการ
3.2	รายการ Spelling Bee Contest ระดับชั้น ป.1-3		
3.2.1	นายทวีวัฒน์	เจริญงาน	ประธานกรรมการ
3.2.2	Miss. Michaela	Aurielle Chrysial	กรรมการ
3.2.3	นางสาวธนิภา	หาญจิตร	กรรมการและเลขานุการ
3.3	รายการ Speech Contest ระดับชั้น ป.1-3		
3.3.1	นางกมลทิพย์	ศักดิ์สาวิตร	ประธานกรรมการ
3.3.2	Mr. Mark Bishop		กรรมการ
3.3.3	นางสาวดารัญญ์	แสงสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

3.4 รายการ Singing Contest ระดับชั้น ป.1-3		
3.4.1 นางชุลีพร พุดงาม		ประธานกรรมการ
3.4.2 Ms. Miaga Leah Argallon		กรรมการ
3.4.3 นางสาวปิยะมาศ มาศทอง		กรรมการและเลขานุการ
3.5 รายการ Word Building ระดับชั้น ป.1-3		
3.5.1 นางกษมน ทองสุข		ประธานกรรมการ
3.5.2 Mr. Pablo Arnoldo Diaz Pordecilla		กรรมการ
3.5.3 นางสาวรสหลิษา เกร์กุล		กรรมการและเลขานุการ
3.6 รายการ Listen & Draw ระดับชั้น ป.1-3		
3.6.1 นายศรยุทธ ฉัตรเฉลิมเดช		ประธานกรรมการ
3.6.2 Mr. James Tiangao despojo		กรรมการ
3.6.3 นางสาววัชรารัตน์ เดชจูด		กรรมการและเลขานุการ
3.7 รายการ Science Maths English Quiz ระดับชั้น ป.1-3		
3.7.1 นายศรยุทธ ฉัตรเฉลิมเดช		ประธานกรรมการ
3.7.2 Ms. Marivic A.Espiritu		กรรมการ
3.7.3 นางสาวลักขณา ประหยัดทรัพย์		กรรมการและเลขานุการ
3.8 รายการ Story Telling Contest ระดับชั้น ป.4-6		
3.8.1 นางกมลทิพย์ ศักดาสาวิตร		ประธานกรรมการ
3.8.2 Mr. James Tiangao despojo		กรรมการ
3.8.3 นางสาวรสหลิษา เกร์กุล		กรรมการและเลขานุการ
3.9 รายการ Spelling Bees Contest ระดับชั้น ป.4-6		
3.9.1 นางสาวธนิศา หาญจิตร		ประธานกรรมการ
3.9.2 Miss. Michaela Aurielle Chrysial		กรรมการ
3.9.3 นางสาวโชคดี มณีรัตน์		กรรมการและเลขานุการ
3.10 รายการ Speech Contest ระดับชั้น ป.4-6		
3.10.1 นายสมคิด ศรีรักษ์		ประธานกรรมการ
3.10.2 Mr. Mark Bishop		กรรมการ
3.10.3 นางสาววัชรารัตน์ เดชจูด		กรรมการและเลขานุการ
3.11 รายการ Singing Contest ระดับชั้น ป.4-6		
3.11.1 นางชุลีพร พุดงาม		ประธานกรรมการ
3.11.2 Ms. Miaga Leah Argallon		กรรมการ
3.11.3 นางสาวปิยะมาศ มาศทอง		กรรมการและเลขานุการ

3.12	รายการ Crossword ระดับชั้น ป.4-6	
3.12.1	นางสาวดารัญ แสงสวัสดิ์	ประธานกรรมการ
3.12.2	Miss Shahana Zerin	กรรมการ
3.12.3	นายกวีวัฒน์ เจริญงาน	กรรมการและเลขานุการ
3.13	รายการ Pictorial ระดับชั้น ป.4-6	
3.13.1	นางกษมน ทองสุข	ประธานกรรมการ
3.13.2	Mr. Pablo Arnoldo Diaz Pordecilla	กรรมการ
3.13.3	นางสาวรสหิยะ เกรีกุล	กรรมการและเลขานุการ
3.14	รายการ Multi Skills Competition ระดับชั้น ป.4-6	
3.14.1	นางสาวธนิศา หาญจิตร	ประธานกรรมการ
3.14.2	Mr. Mark Bishop	กรรมการ
3.14.3	นางสาวรสหิยะ เกรีกุล	กรรมการและเลขานุการ
3.15	รายการ Computer Project Work ระดับชั้น ป.4-6	
3.15.1	นางสาวยาสมิ์ สนิ	ประธานกรรมการ
3.15.2	Mr. Venkata Krishnareddy Challa	กรรมการ
3.15.3	นางสาวพรพกา แสงวงกิจ	กรรมการและเลขานุการ
3.16	รายการ Mathematics Project Work ระดับชั้น ป.4-6	
3.16.1	นางสาวโชคดี มณีรัตน์	ประธานกรรมการ
3.16.2	Miss. Charmaine May Edjan	กรรมการ
3.16.3	นางสาวธิดารัตน์ ทั่นการ	กรรมการและเลขานุการ
3.17	รายการ Science Project Work ระดับชั้น ป.4-6	
3.17.1	นางกมลรัตน์ คงนคร	ประธานกรรมการ
3.17.2	Ms. Marivic A.Espiritu	กรรมการ
3.17.3	นางสาวฤตินันท์ นาคพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

4.คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ มีหน้าที่ จัดซื้อ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ จัดทำเอกสาร

หลักฐานต่างๆ ควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

4.1	นายณฤทัย จิตตพันธ์	ประธานกรรมการ
4.2	นางสาวพาราดี ฉะยัณ	กรรมการ
4.3	นางสาวธัญสุดา กอบการ	กรรมการ
4.4	นางสาวอรรณณ บุญไทย	กรรมการ
4.5	นางสาวอัจฉรา ฮวบรงค์สรณ์	กรรมการ
4.6	นางสาววัชราวลี เดชจูด	กรรมการและเลขานุการ

5.คณะกรรมการฝ่ายประเมินและรายงานผล มีหน้าที่ เก็บรวบรวมข้อมูล แปรผลข้อมูล
สรุปผลดำเนินการแข่งขัน และรายงานผลการแข่งขัน ประกอบด้วย

5.1	นางสาวโชคดี มณีรัตน์	ประธานกรรมการ
5.2	นางสาวธนิศา หาญจิตร	กรรมการ
5.3	นางสาวภาณุชนา ทองแจ้ง	กรรมการ
5.4	นางสาวลักขณา ประหยัดทรัพย์	กรรมการ
5.5	นางกมลรัตน์ คงนคร	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และเกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2566



(นายบุญรัฐ หลักแหลม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพังงา

ตารางแนบผู้รับผิดชอบรายการแข่งขันรอบคัดเลือกตัวแทนโรงเรียน
Southern English Medium Instruction Programmes Open House 2023

รายการแข่งขัน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงชั้นที่ 1 (ป.1-3)	
1. Story Telling Contest	นางสาวภาณุชนา ทองแจ้ง
2. Spelling Bees Contest	นายกวีวัฒน์ เจริญงาน
3. Speech Contest	นางสาวดารัญ แสงสวัสดิ์
4. Singing Contest	นางสาวปิยะมาศ มาศทอง
5. Word Building	นางสาวรสหิยะ เกริกุล
6. Listen & Draw	นางสาววัชรวิไล เดชจูด
7. Science Maths English Quiz	นางสาวลักขณา ประหยัดทรัพย์
ช่วงชั้นที่ 2 (ป.4-6)	
1. Story Telling Contest	นางสาวรสหิยะ เกริกุล
2. Spelling Bees Contest	นางสาวธนิศา หาญจิตร
3. Speech Contest	นางสาวชนมณิกา เกป็น
4. Singing Contest	นางสาวปิยะมาศ มาศทอง
5. Crossword	นางสาวดารัญ แสงสวัสดิ์
6. Pictorial	นางกษมน ทองสุข
7. Multi Skills Competition	นางสาวธนิศา หาญจิตร
8. Computer Project Work	นางสาวพรพกา แสงกิจ นางสาวยาสมิ์ สนิ
9. Mathematics Project Work	นางสาวโชคดี มณีรัตน์ นางสาวธิดารัตน์ ทั่นการ
10. Science Project Work	นางกมลรัตน์ คงนคร นางสาวฤตินันท์ นาคพันธ์

ตารางแนบกำหนดการแข่งขันรอบคัดเลือกตัวแทนโรงเรียน

Southern English Medium Instruction Programmes Open House 2023

วัน	เวลา	รายการ	สถานที่
วันจันทร์ 15 พ.ค. 2566	07.30-08.30 น.	Speech Contest L.1	ศูนย์เพียร์
		Multi Skills Competition L.2	ห้องเรียน MEP4
	15.30-16-30 น.	Story Telling Contest L.2	ห้องเรียน MEP3
วันอังคาร 16 พ.ค. 2566	07.30-08.30 น.	Singing Contest L.1	ห้องดนตรี
		Singing Contest L.2	ห้องดนตรี
	15.30-16-30 น.	Listen & Draw L.1	ห้องเรียน EP1
		Crossword L.2	ห้องเรียนภาษาอังกฤษ ชั้น 4 ดึกเขาช้าง
วันพุธ 17 พ.ค. 2566	07.30-08.30 น.	Science Maths English Quiz L.1	ห้องเรียน MCP3
		Pictorial L.2	ศูนย์เพียร์
	15.30-16-30 น.	Story Telling Contest L.1	ห้องเรียน EP1
		Speech Contest L.2	ศูนย์เพียร์
วันพฤหัสบดี 18 พ.ค. 2566	07.30-08.30 น.	Spelling Bees Contest L.1	ห้องเรียน MEP4
		Science Project Work L.2	ห้องสมุด MEP
	15.30-16-30 น.	Word Building L.1	ห้องเรียน MEP3
		Spelling Bees Contest L.2	ห้องเรียน MEP4
วันศุกร์ 19 พ.ค. 2566	07.30-08.30 น.	Mathematics Project Work	ห้องสมุด MEP
	15.30-16-30 น.	Computer Project Work	ห้องประชุมลิ้มลิ้น



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลพังงา

ที่ ๑๐๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมเข้าค่ายวิทยาศาสตร์ ห้องเรียน MEP ๖

ด้วยโรงเรียนอนุบาลพังงา ได้นำนักเรียนไปเข้าค่ายวิทยาศาสตร์ ห้องเรียน MEP ๖ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมนักเรียนในการดำเนินงาน ดังนี้

๑.คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ ดูแล ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาต่างๆ ประกอบด้วย

๑.๑ นายบุญรัฐ	หลักแหลม	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางชุลีพร	พุดงาม	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายศรยุทธ	ฉัตรเฉลิมเดช	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางกมลทิพย์	ศักดิ์สาวิตร	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นางอัญชลี	ผลประसार	กรรมการ
๑.๖ นางฐิติมา	นาวิว่อง	กรรมการ
๑.๗ นางอรพิน	สงค์ปาน	กรรมการ
๑.๘ นางสาวเสาวนีย์	โบททอง	กรรมการ
๑.๙ นายนฤทัย	จิตตพันธ์	กรรมการ
๑.๑๐ นายสมคิด	ศรีรักษ์	กรรมการ
๑.๑๑ นางกษมน	ทองสุข	กรรมการ
๑.๑๒ นางสาวธนิภา	หาญจิตร	กรรมการ
๑.๑๓ นางสาวโชคดี	มณีรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

๒.คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่วางแผน ประสานงาน ดำเนินงาน และกำกับดูแลการดำเนินงานให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๒.๑ นางกมลทิพย์	ศักดิ์สาวิตร	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางกษมน	ทองสุข	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางกมลรัตน์	คณคร	กรรมการ
๒.๔ นางสาวธนิภา	หาญจิตร	กรรมการ
๒.๕ นางสาวโชคดี	มณีรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

๓.คณะกรรมการฝ่ายควบคุมนักเรียน มีหน้าที่ ควบคุม ดูแลนักเรียนในการทำกิจกรรม ตลอดถึงการเดินทาง ไป-กลับ ดูแลนักเรียนให้อยู่ในความเรียบร้อยและปลอดภัยตลอดการทำกิจกรรม ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวโชคดี	มณีนรัตน์	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางกมลรัตน์	คณนคร	กรรมการ

๔.คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ มีหน้าที่ บันทึกภาพและรวบรวมภาพกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ในโอกาสต่างๆ ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวโชคดี	มณีนรัตน์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางกมลรัตน์	คณนคร	กรรมการ

๕.คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ เก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำเล่มรายงานผลการทำ กิจกรรมตามโครงการ และสรุปค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวโชคดี	มณีนรัตน์	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวธนิศา	หาญจิตร	กรรมการ
๕.๒ นางกมลรัตน์	คณนคร	กรรมการและเลขานุการ

๖.คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณ มีหน้าที่ ทำการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน และวัสดุอุปกรณ์ ประกอบด้วย

๖.๑ นายณฤทัย	จิตตพันธ์	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวพาราดี	เฉียฉุน	กรรมการ
๖.๓ นางสาวธัญสุดา	กอบการ	กรรมการ
๖.๔ นางสาวอรรณ	บุญไทย	กรรมการ
๖.๕ นางสาวอัจฉรา	ฮวบรังค์สรร์ค	กรรมการ
๖.๖ นางสาวโชคดี	มณีนรัตน์	กรรมการ
๖.๖ นางสาววัชรวาลี	เดชจุต	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถบรรลุ ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ หากเกิดอุปสรรคและปัญหาใดๆ ให้รายงานคณะกรรมการอำนวยการ เพื่อจะได้แก้ไข ปัญหาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายบุญรัฐ หลักแหลม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพังงา



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลพังงา

ที่ ๑๒๐/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษนอกสถานที่

Cultural and Communicative Field Trip EP ๑

ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนอนุบาลพังงา มีการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Program) ซึ่งกำหนดให้มีกิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้เป็นกิจกรรมหนึ่งที่กำหนดตามแผนการดำเนินงานกระบวนการจัดการเรียนการสอนในปัจจุบันนั้น มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดการบูรณาการทางวิชาการ และทักษะกระบวนการเรียนรู้นอกห้องเรียน โดยมีนักเรียนเป็นศูนย์กลาง นักเรียนได้เรียนรู้อย่างมีความสุขจากการได้ศึกษาจากแหล่งเรียนรู้จริงได้รับประสบการณ์จริงจากการได้เรียนรู้ด้วยตนเอง เป็นอีกแนวทางหนึ่งในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายซึ่งจะทำให้กระบวนการจัดการเรียนรู้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น จึงได้จัดกิจกรรม “ค่ายภาษาอังกฤษนอกสถานที่ The Cultural and Communicative Field Trip EP ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ณ โรงแรม The Briza Beach Resort และ The Sands Khaolak จังหวัดพังงา ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นเวลา ๑ วัน

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษนอกสถานที่ Cultural and Communicative Field Trip EP ๑ ดังนี้

๑.คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ดูแล ให้คำแนะนำปรึกษาและช่วยแก้ไขปัญหา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดี ประกอบด้วย

๑.๑ นายบุญรัฐ	หลักแหลม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางชุลีพร	พุดงาม		รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายศรยุทธ	ฉัตรเฉลิมเดช		รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางกมลทิพย์	ศักดิ์สาวิตร		รองประธานกรรมการ
๑.๕ นางอัญชลี	ผลประสาร		กรรมการ
๑.๖ นางสาวเสาวนีย์	โอบทอง		กรรมการ
๑.๗ นางสาวอรพิน	สงค์ปาน		กรรมการ
๑.๘ นายนฤทัย	จิตตพันธ์		กรรมการ
๑.๙ นายสมคิด	ศรีรักษ์		กรรมการ
๑.๑๐ นางกษมน	ทองสุข		กรรมการ
๑.๑๑ นางสาวธนิศา	หาญจิตร		กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๒ นางสาวภาณุชนาถ	ทองแจ้ง		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.คณะกรรมการจัดกิจกรรม มีหน้าที่วางแผนและดำเนินการการจัดกิจกรรมค่ายให้เป็นไปตามแผน ประกอบด้วย

๒.๑	นางกษมน	ทองสุข	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางกมลรัตน์	คณคร	กรรมการ
๒.๓	นางสาวโชคดี	มณีรัตน์	กรรมการ
๒.๔	นางสาวลีลาวดี	ขุนภักดี	กรรมการ
๒.๕	นางสาวรสหิยะ	เกริกุล	กรรมการ
๒.๖	นางสาวภาณุชนาถ	ทองแจ้ง	กรรมการ
๒.๗	นางสาวลักขณา	ประหยัดทรัพย์	กรรมการ
๒.๘	นางสาวธนิภา	หาญจิตร	กรรมการและเลขานุการ

๓.คณะกรรมการควบคุมดูแลนักเรียน มีหน้าที่ควบคุมและดูแลนักเรียนให้อยู่ในความเรียบร้อยและปลอดภัยตลอดการทำกิจกรรม ประกอบด้วย

๓.๑	นางกมลทิพย์	ศักดาสาวิตร	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวธนิภา	หาญจิตร	กรรมการ
๓.๓	Mr. Mark	Bishop	กรรมการ
๓.๔	Ms. Anna	Kamolane	กรรมการ
๓.๕	นางสาวภาณุชนาถ	ทองแจ้ง	กรรมการและเลขานุการ

๔.คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ มีหน้าที่บันทึกภาพและรวบรวมภาพกิจกรรม เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในโอกาสต่าง ๆ ประกอบด้วย

๔.๑	นางสาวภาณุชนาถ	ทองแจ้ง	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวธนิภา	หาญจิตร	กรรมการและเลขานุการ

๕.คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำเล่มรายงานผลการทำกิจกรรมตามโครงการ และสรุปค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในการดำเนินงาน

๕.๑	นางสาวธนิภา	หาญจิตร	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวภาณุชนาถ	ทองแจ้ง	กรรมการและเลขานุการ

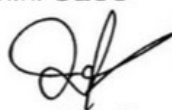
๖.คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ มีหน้าที่ จัดทำบัญชีรับ-จ่ายเงิน จัดทำเอกสารหลักฐานต่างๆ ควบคุมการใช้จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๖.๑	นายณฤทัย	จิตตพันธ์	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสาวพาราดี	เฉียฉุ่น	กรรมการ
๖.๓	นางสาวอัจฉรา	ฮวบรังค์สรร์ค์	กรรมการ
๖.๔	นางสาวธัญสุดา	กอบการ	กรรมการ
๖.๕	นางสาวอรรณณ	บุญไทย	กรรมการ
๖.๖	นางสาววัชราวลี	เดชจุต	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ หากเกิดอุปสรรคและปัญหาใด ๆ ให้รายงานคณะกรรมการอำนวยการ เพื่อจะได้แก้ไข
ปัญหาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายบุญรัฐ หลักแหลม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพังงา



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลพังงา

ที่๑๗๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมค่ายศึกษาแหล่งเรียนรู้ต่างภูมิภาค
นักเรียนห้องเรียน MEP๔

ด้วยโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ EP/MEP โรงเรียนอนุบาลพังงา กำหนดจัดกิจกรรมค่ายศึกษาแหล่งเรียนรู้ต่างภูมิภาค นักเรียนห้องเรียน MEP๔ ณ จังหวัดเชียงใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อสร้างเจตคติที่ดีให้กับนักเรียนเกิดการเรียนรู้และได้รับประสบการณ์ตรงในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เกิดความภาคภูมิใจในการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ กิจกรรมดังกล่าวจัดระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ และเพื่อให้การดำเนินงานของกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

๑.คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา และสนับสนุนให้การดำเนินงานเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ นายบุญรัฐ	หลักแหลม	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางชุลีพร	พุดงาม	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายศรยุทธ	ฉัตรเฉลิมเดช	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางกมลทิพย์	ศักดาสาวิตร	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นางสาวเสาวนีย์	โอบทอง	กรรมการ
๑.๖ นางสาวอรพิน	สงค์ปาน	กรรมการ
๑.๗ นายนฤทัย	จิตตพันธ์	กรรมการ
๑.๘ นายสมคิด	ศรีรักษ์	กรรมการ
๑.๙ นางขมมน	ทองสุข	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๐ นางสาวธนิภา	หาญจิตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่วางแผน ประสานงาน ดำเนินงาน และกำกับดูแล การดำเนินงานให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๒.๑ นางกมลทิพย์	ศักดาสาวิตร	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางขมมน	ทองสุข	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางกมลรัตน์	คณคร	กรรมการ
๒.๔ นางสาวโชคดี	มณีรัตน์	กรรมการ
๒.๕ นางสาวลีลาวดี	ขุนภักดี	กรรมการ
๒.๖ นางสาวภาณุชนาถ	ทองแจ้ง	กรรมการ
๒.๗ นางสาวลักขณา	ประหยัดทรัพย์	กรรมการ
๒.๘ นางสาวธนิภา	หาญจิตร	กรรมการและเลขานุการ

๓.คณะกรรมการควบคุมดูแลนักเรียน มีหน้าที่ ควบคุม ดูแลนักเรียนในการทำกิจกรรม ตลอดถึงการเดินทาง ไป-กลับ ดูแลนักเรียนให้อยู่ในความเรียบร้อยและปลอดภัยตลอดการทำกิจกรรม ประกอบด้วย

๓.๑ นายศรยุทธ	ฉัตรเฉลิมเดช	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางเกษมณ	ทองสุข	กรรมการ
๓.๓ นายนฤทัย	จิตตพันธ์	กรรมการ
๓.๔ นางสาวโชคดี	มณีรัตน์	กรรมการ
๓.๕ นางสาวธนิภา	หาญจิตร	กรรมการและเลขานุการ

๔.คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ มีหน้าที่ บันทึกภาพและรวบรวมภาพกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ในโอกาสต่างๆ ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวโชคดี	มณีรัตน์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายนฤทัย	จิตตพันธ์	กรรมการ
๔.๓ นางสาวธนิภา	หาญจิตร	กรรมการและเลขานุการ

๕.คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ เก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำเล่มรายงานผล การทำกิจกรรมตามโครงการ และสรุปค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวธนิภา	หาญจิตร	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวโชคดี	มณีรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

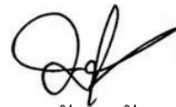
๖.คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณ มีหน้าที่ ทำการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน และวัสดุอุปกรณ์ ประกอบด้วย

๖.๑ นายนฤทัย	จิตตพันธ์	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวพาราดี	เฉียฉุน	กรรมการ
๖.๓ นางสาวธัญสุดา	กอบการ	กรรมการ
๖.๔ นางสาวอรรณ	บุญไทย	กรรมการ
๖.๕ นางสาวอัจฉรา	ฮวบรังค์สรรค์	กรรมการ
๖.๖ นางสาววัชรารลี	เดชจุต	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถบรรลุ ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ หากเกิดอุปสรรคและปัญหาใดๆ ให้รายงานคณะกรรมการอำนวยการ เพื่อจะได้แก้ไข ปัญหาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายบุญรัฐ หลักแหลม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพังงา



ค่ายเตรียมความพร้อม English Camp EP1
นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ห้องเรียนโครงการพิเศษ EP
ระหว่างวันที่ วันที่ ๒๒-๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖



ค่ายเตรียมความพร้อม English Camp EP1
นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ห้องเรียนโครงการพิเศษ EP
ระหว่างวันที่ วันที่ ๒๒-๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖



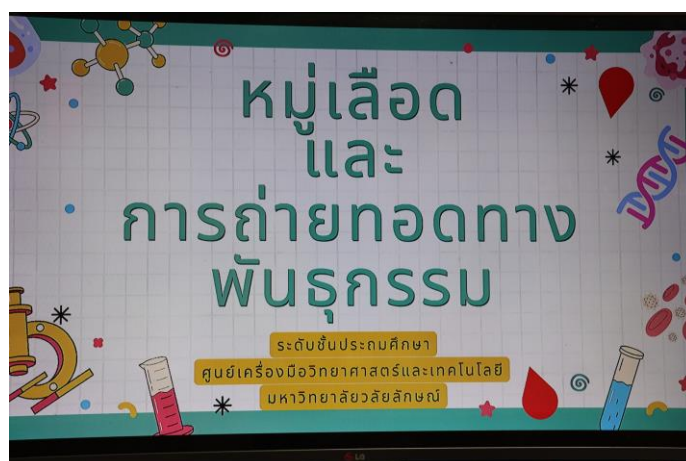
ภาพกิจกรรมค่ายเรียนรูวิทยาศาสตร์ นอกห้องเรียน MEP6
ระหว่างวันที่ วันที่ ๑๙ - ๒๑กรกฎาคม ๒๕๖๖
ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



ภาพกิจกรรมค่ายเรียนรู่วิทยาศาสตร์ นอกห้องเรียน MEP6

ระหว่างวันที่ วันที่ ๑๙ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



ภาพกิจกรรมค่ายเรียนรูวิทยาศาสตร์ นอกห้องเรียน MEP6
ระหว่างวันที่ วันที่ ๑๙ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖
ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



กิจกรรมการแข่งขันงานมหกรรมวิชาการ Southern English Medium Instruction

Programmes Open House 2023 ประจำปีการศึกษา 2566

ณ โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

ระหว่างวันที่ วันที่ ๖ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖



กิจกรรมการแข่งขันงานมหกรรมวิชาการ Southern English Medium Instruction
Programmes Open House 2023 ประจำปีการศึกษา 2566
ณ โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร
ระหว่างวันที่ วันที่ ๖ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖



รายงานผลการแข่งขันมหกรรมวิชาการ

Southern English Medium Instruction Programmes Open House 2023

โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Program)

ช่วงชั้นประถมศึกษาตอนต้น (ป.1-3)

ที่	รายการแข่งขัน	นักเรียน	ครูผู้ฝึกซ้อม	ลำดับที่	เหรียญ
1	Story Telling Contest	Aarham Zabeer Manaaf	นางสาวภาณุชนก ทองแจ้ง Miss Charmaine May Edjan	10	ทอง
2	Spelling Bee Contest	เด็กชายชนะภพ ทิพย์วงศ์	นายกรวิวัฒน์ เจริญงาน Miss Michaela Aurielle Chrysial	2	ทอง
3	Speech Contest	เด็กชายศิริน กรงแก้ว	นางสาวดารัญ แสงสวัสดิ์ Mr.Pablo Arnoldo Diaz Tordecilla	4	ทอง
4	Singing Contest	เด็กหญิงอลินดา รุติวณิชภักดิ์	นางสาวปิยะมาศ มาศทอง Mr.James Despojo	4	ทอง
5	Word Building	เด็กหญิง ทุ เมียน โน เด็กหญิงกานต์ฐินี บุญยัยเชียร	นางสาวรสหิระ เภรีกุล Mrs. Shahana Zerin	8	ทอง
6	Listen&Draw	เด็กชายชินติธ สันติจิตโต เด็กชายหฤษฎ์ กังแฮ	นางสาววัชรวิไล เดชจุฑ Miss Leah Miaga Argallon	11	เงิน
7	English Science Maths Quiz	เด็กชายปรานต์ อินฉ้วน เด็กชายภาคิน ชัยวร	นางสาวลักขณา ประหยัดทรัพย์ Mr.Venkata Krishnareddy Challa Mrs.Marivic A.Espiritu	2	ทอง

กิจกรรมการแข่งขันงานมหกรรมวิชาการ Southern English Medium Instruction

Programmes Open House 2023 ประจำปีการศึกษา 2566

ณ โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

ระหว่างวันที่ วันที่ ๖ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

ช่วงชั้นประถมศึกษาตอนปลาย (ป.4-6)

ที่	รายการแข่งขัน	นักเรียน	ครูผู้ฝึกซ้อม	ลำดับที่	เหรียญ
1	Story Telling Contest	เด็กหญิงพัชรี อินทร์วัฒนา	นางสาวรสหิระ เกตุกุล Mr.James Despojo	10	ทอง
2	Spelling Bee Contest	เด็กชายธฤกฤต แสงผล	นางสาวอนิศา หาญจิตร Mr. Mark Bishop	2	ทอง
3	Speech Contest	เด็กหญิงมนทกานต์ วงษ์ศรียา	นางสาวลีลาวดี ขุนภักดี Mr.Pablo Arnoldo Diaz Tordecilla	5	ทอง
4	Singing Contest	เด็กหญิงณิลศา บู่ทอง	นางสาวปิยะมาศ มาศทอง Miss Michaela Aurielle Chrysal	17	ทอง
5	Crossword	เด็กหญิงจักขณา มั่นจันทร์ เด็กชายณัฐ นาคผล	นางสาวดารัญ แสงสวัสดิ์ นายทวีวัฒน์ เจริญงาน Mrs. Shahana Zerín	18	เงิน
6	Pictorial	เด็กหญิงปริมาดา ศานพงค์	นางกษมน ทองสุข Mr. Mark Bishop	5	เงิน
7	Multi Skills Competition	เด็กชาย ทู เมียน อาว	นางสาวอนิศา หาญจิตร Miss Leah Miaga Argallon	16	เงิน
8	Computer Project Work	เด็กชายญาณวรุฒม์ สิมมา เด็กชายพัฒนภูมิ จุลแก้ว เด็กชายภูริณัฐ รัตนะ	Mr.Venkata Krishnareddy Challa นางสาวยาสมิ์ สนิ นางสาวลีลาวดี ขุนภักดี	15	เงิน
9	Mathematics Project Work	เด็กหญิงกัญญาพัชร ใจชื่น เด็กชายเลปกร ภูทองษ์ เด็กชายณัฐพัชร จิระสุทัศน์	Miss Charmaine May Edjan นางสาวโชคดี มณีรัตน์ นางสาวธิดารัตน์ ทั่นการ	9	ทอง
10	Science Project Work	เด็กหญิงกัญญามัทรี สุรัมย์ เด็กหญิงปวีรญา ฤกษ์จำนง เด็กหญิงอาภิสญา จบฤทธิ์	Mrs.Marivic A.Espiritu นางกมลรัตน์ คงนคร นางสาวอุตินันท์ นาคพันธ์	7	ทอง

สรุปเข้าร่วมการแข่งขันทั้งหมด 17 รายการ ได้เหรียญทอง 12 รายการ เหรียญเงิน 5 รายการ

เหรียญทองแดง - รายการ

EP/MEP 1 Cultural and Communicative Field Trip EP1 2023
on August 18th, 2023
at The Briza Beach Resort and The Sand Resort Khaolak.



EP/MEP 1 Cultural and Communicative Field Trip EP1 2023
on August 18th, 2023
at The Briza Beach Resort and The Sand Resort Khaolak.



กิจกรรม English Camp สำหรับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ และ ๓ โครงการ
EP ณ ปอแสนวิลล่า จังหวัดพังงา
ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

Opening Ceremony Activity



Opening Ceremony Activity: นักเรียนได้รับทราบถึงวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม
ดังกล่าวฯ โดยมี นางชลีพร พุดงาม รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพังงาก่อเปิด งาน

Ice-breaking Activity



Ice-breaking Activity : นักเรียนได้เรียนรู้ที่จะเปิดเผยความเป็นตัวเองต่อคนแปลกหน้าและกล้าแสดงออกมากขึ้น โดยการทำกิจกรรมกับคนแปลกหน้าที่ไม่รู้จักในรูปแบบต่างๆ เริ่มตั้งแต่พูดคุยกันปกติ ไปจนถึงเกมทดสอบความกล้า ซึ่งจะทำให้ผู้เล่นยอมรับตัวเอง พร้อมกับมองเห็นและเข้าใจตัวตนของคนอื่นมากขึ้น

Base Activity: First Aid Relay!



Base Activity: First Aid Relay! : นักเรียนได้เรียนรู้วิธีการให้ความช่วยเหลือแก่เพื่อนที่ประสบอุบัติเหตุ โดยการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเป็นรายกรณีต่างๆ เช่น กรณีน้ำร้อนลวก, ฟกช้ำ, แขนหัก, ขาหัก, ปวดหลัง, มีดบาด ฯลฯ เป็นต้น

Base Activity: Team Building & Guessing Game!



Base Activity: Team Building & Guessing Game!: นักเรียนได้เรียนรู้ทักษะการทำงานร่วมกันกับคนอื่น ๆ หรือสมาชิกในกลุ่มตนเอง ฝึกไหวพริบ โดยใช้ทักษะการฟัง การสังเกต และการแก้ไขปัญหา เพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายเสร็จคล่อง

Personal Time by Swimming



Personal Time by Swimming: นักเรียนได้ใช้ทักษะการว่ายน้ำจากที่ได้เรียนมา และยังสามารถเรียนรู้การอยู่ร่วมกันกับคนในสังคม เช่น การรอเพื่อเล่นเครื่องเล่น การพูดคุยกับเพื่อนที่ไม่สนิท การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน อีกทั้งยังมีความรักและสามัคคีในหมู่คณะด้วย

Night Party



Night Party: นักเรียนได้เรียนรู้วัฒนธรรมของชาวตะวันตกในการเข้าร่วมงานปาร์ตี้ และร่วมสนุกกับกิจกรรมเกมส์เพื่อสร้างความรักสมัครใจ และการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน อีกทั้งยังฝึกความคิดสร้างสรรค์และความเชื่อมั่นในตนเองได้อีกด้วย

Outdoor Station Activity



Outdoor Station Activity: นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกภาวะการเป็นผู้นำ – ผู้ตามที่ดี การแสดงออก หรือ สร้างความสนุก เสียงหัวเราะ รอยยิ้ม และวิธีการแก้ปัญหา หรือทักษะชีวิต อีกทั้งยังฝึกสมาธิ และการทรงตัวในบางฐานกิจกรรม

Games & Summarizing Activity



Games & Summarizing Activity: นักเรียนได้เรียนรู้วิธีสื่อสารกับเพื่อนของตัวเอง โดยการเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่มนั้น ซึ่งนักเรียนได้พัฒนาทักษะชีวิตที่สำคัญ เช่นการแก้ปัญหาการฟัง ความเป็นผู้นำ และความคิดสร้างสรรค์ครับ การพัฒนาทักษะจากการเรียนรู้เป็นกลุ่ม ยังพัฒนาระดับความมั่นใจในตัวเองของรู้จักการเอาใจใส่ตัวเองและผู้อื่น และการรู้แพ้ รู้ชนะ

กิจกรรมค่ายศึกษาแหล่งเรียนรู้ต่างภูมิภาค(เชียงใหม่)

ห้องเรียน MEP4 ปีการศึกษา 2566

ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖



กิจกรรมค่ายศึกษาแหล่งเรียนรู้ต่างภูมิภาค(เชียงใหม่)

ห้องเรียน MEP4 ปีการศึกษา 2566

ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖



กิจกรรมค่ายศึกษาแหล่งเรียนรู้ต่างภูมิภาค(เชียงใหม่)

ห้องเรียน MEP4 ปีการศึกษา 2566

ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖



